Informativa sul trattamento dei dati personali dei soci

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) | Versione 1.0 del 4 novembre 2026

La presente informativa descrive il trattamento dei dati personali effettuato per l'adesione, il rinnovo e la gestione del rapporto associativo con FIAB Genova – Amici della Bicicletta APS, anche attraverso moduli online e servizi di tesseramento nazionali. È distinta dall'informativa relativa alla navigazione del sito web, ai cookie e agli acquisti online.

1. Titolari del trattamento e contitolarità

Il titolare dei trattamenti svolti autonomamente dall'associazione locale è il Circolo Amici della Bicicletta APS (FIAB Genova), codice fiscale 95016700106, con sede in Via Caffa 3/5 B, 16129 Genova; email: info@fiabgenova.it.

Per le operazioni di tesseramento gestite congiuntamente attraverso il sistema nazionale dei soci, FIAB Genova e FIAB – Federazione Italiana Ambiente e Bicicletta APS, con sede in Via Pietro Borsieri 4/E, 20159 Milano, codice fiscale 11543050154, email info@fiabitalia.it, operano come contitolari ai sensi dell'art. 26 GDPR. Questo vale sia per le iscrizioni raccolte localmente e registrate nel sistema nazionale sia per quelle raccolte dalla Federazione e assegnate a FIAB Genova.

I trattamenti che ciascuna organizzazione realizza autonomamente, per finalità proprie e distinte dal tesseramento condiviso, restano di responsabilità della rispettiva organizzazione. Per le operazioni in contitolarità, l'interessato può esercitare i propri diritti nei confronti di ciascun contitolare.

2. Provenienza e categorie di dati trattati

I dati sono raccolti presso l'interessato, oppure, quando l'adesione è effettuata tramite il portale nazionale e il socio viene assegnato a FIAB Genova, sono comunicati all'associazione locale da FIAB nazionale.

In base alla tipologia di adesione e ai servizi richiesti, possono essere trattati: nome, cognome, data di nascita, indirizzo e recapiti; dati relativi alla tessera, alla quota associativa e ai rinnovi; dati necessari per le quote familiari o agevolate; informazioni amministrative e sui pagamenti; richieste di servizi associativi, coperture assicurative e riviste; dichiarazioni di presa visione dell'informativa, preferenze di comunicazione ed eventuali consensi facoltativi. Per i minori, i dati possono essere forniti da chi esercita la responsabilità genitoriale.

Per il semplice tesseramento non sono di norma richieste categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 GDPR. Eventuali trattamenti connessi a singole iniziative sono disciplinati da informazioni aggiuntive, quando necessarie.

3. Finalità e basi giuridiche

Finalità	Base giuridica
Gestione della domanda di ammissione, adesione, rinnovo, iscrizione nel libro soci, diritti associativi e comunicazioni indispensabili alla vita associativa.	Art. 6, par. 1, lett. b), GDPR (rapporto associativo); lett. c) ove sussistano obblighi di legge.
Gestione del tesseramento federale, dei servizi compresi nella tessera, delle coperture assicurative e degli abbonamenti richiesti.	Art. 6, par. 1, lett. b), GDPR; lett. c) quando applicabile.
Incasso delle quote, registrazioni contabili, ricevute e adempimenti fiscali e amministrativi.	Art. 6, par. 1, lett. b) e c), GDPR.
Riscontro a richieste, gestione della sicurezza, prevenzione di abusi e tutela dei diritti in sede stragiudiziale o giudiziale.	Art. 6, par. 1, lett. f), GDPR (legittimo interesse alla tutela dell'associazione e dei suoi diritti); lett. c) quando previsto.
Invio di newsletter e comunicazioni promozionali non necessarie al rapporto associativo.	Art. 6, par. 1, lett. a), GDPR (consenso specifico e facoltativo), ove richiesto dalla normativa sulle comunicazioni elettroniche.
Pubblicazione di fotografie e video che rendano riconoscibili i soci in contesti per i quali è richiesta un'autorizzazione.	Consenso/autorizzazione specifica e separata quando necessaria, salve le ipotesi ammesse dalla legge.

Le convocazioni assembleari e le comunicazioni strettamente funzionali al rapporto associativo sono distinte dalle newsletter facoltative.

4. Natura del conferimento e scelta dei consensi

Il conferimento dei dati necessari all'identificazione del socio e all'adempimento degli obblighi associativi è necessario per l'ammissione e la gestione della tessera; senza tali dati l'adesione potrebbe non essere perfezionata. I consensi relativi alle newsletter e ad altre finalità facoltative sono liberamente revocabili e il loro mancato rilascio non impedisce il tesseramento.

La presa visione dell'informativa è distinta dal consenso: il trattamento necessario alla gestione associativa non richiede un consenso generico obbligatorio.

5. Destinatari e percorsi di tesseramento

Per il tesseramento FIAB i dati sono condivisi tra FIAB Genova e FIAB nazionale attraverso il gestionale soci CiviCRM. Il Regolamento FIAB sul tesseramento (Handbook FIAB 2026, sezione 6.5, artt. 7–10) prevede che le associazioni locali registrino i dati dei tesserati nel sistema nazionale entro 21 giorni dall'iscrizione e che FIAB possa raccogliere direttamente adesioni per conto delle associazioni aderenti. La Federazione cura i rapporti con le compagnie assicurative per le coperture collegate alle tessere FIAB e gestisce il servizio relativo alla rivista BC, quando compreso nella formula associativa scelta.

Quando viene richiesta anche una tessera Legambiente, questa segue un percorso associativo e di trattamento distinto dalla tessera FIAB. I dati necessari a tale adesione sono comunicati a Legambiente e trattati secondo la sua informativa privacy. Legambiente gestisce i propri rapporti assicurativi e il servizio relativo alla rivista La Nuova Ecologia, se prevista dalla tessera scelta.

Per le rispettive finalità, i dati possono inoltre essere trattati da fornitori di servizi di hosting, conservazione digitale, moduli online, posta elettronica, piattaforme di pagamento e strumenti per la gestione delle comunicazioni. I fornitori che agiscono per conto dell'associazione sono soggetti alle disposizioni applicabili dell'art. 28 GDPR; i gestori di pagamento possono agire anche quali titolari autonomi per gli obblighi loro propri.

Riferimenti federali: Handbook FIAB, edizione 2026, sezione 6.5 (Regolamento su tesseramento FIAB e obblighi connessi), artt. 7–10; Tesseramento nazionale FIAB – Linee guida, aggiornamento ottobre 2025. I documenti sono disponibili nella sezione "Manuali e informazioni per le FIAB locali" del sito fiabitalia.it.

I dati non sono diffusi pubblicamente come parte della procedura ordinaria di tesseramento.

6. Modalità del trattamento e sicurezza

Il trattamento avviene con strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di minimizzazione e limitazione delle finalità. I dati sono accessibili alle persone autorizzate e, nei limiti necessari, ai soggetti che forniscono servizi pertinenti. Sono adottate misure tecniche e organizzative adeguate al rischio del trattamento.

7. Trattamenti e trasferimenti verso Paesi esterni al SEE

L'uso di servizi di moduli online, archiviazione cloud, posta elettronica e pagamento può comportare, in relazione alle condizioni dei singoli fornitori, trasferimenti o accessi ai dati da Paesi esterni allo Spazio economico europeo. Qualora si verifichino, tali operazioni sono soggette alle disposizioni del Capo V del GDPR, incluse le eventuali decisioni di adeguatezza o le garanzie appropriate previste dalla normativa. L'interessato può richiedere informazioni sulle garanzie applicabili scrivendo ai recapiti dell'associazione.

8. Conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo necessario alle rispettive finalità, tenendo conto degli obblighi di legge e dell'eventuale necessità di tutelare diritti. In particolare:

- Il libro soci e la documentazione istituzionale sono mantenuti secondo gli obblighi di tenuta e conservazione degli enti del Terzo settore.
- I dati gestionali che non sono più necessari dopo la cessazione del rapporto associativo vengono periodicamente verificati e cancellati o ridotti al minimo, fatte salve le informazioni che devono essere mantenute per legge.
- Le scritture e i giustificativi contabili sono conservati per i termini stabiliti dalla disciplina applicabile, ordinariamente dieci anni per le scritture contabili cui si applica l'art. 2220 del Codice civile.

- Le risposte ai moduli online e le prove di presa visione o di consenso sono mantenute per il tempo necessario a documentare la corretta gestione delle dichiarazioni e ad adempiere agli obblighi applicabili, evitando duplicazioni non necessarie.
- I dati utilizzati per la newsletter sono conservati fino alla disiscrizione o alla revoca del consenso, salvi i dati minimi necessari a documentare la richiesta o a evitare nuovi invii indesiderati.

9. Diritti degli interessati

Nei casi previsti dal GDPR, l'interessato può chiedere accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati e opposizione; può inoltre revocare in qualsiasi momento il consenso per i trattamenti che si fondano su tale base giuridica, senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente alla revoca. Le richieste possono essere inviate a info@fiabgenova.it o, per i trattamenti condivisi, anche a info@fiabitalia.it.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) e ricorrere agli altri mezzi di tutela previsti dalla legge.

10. Decisioni automatizzate e aggiornamenti

Nella procedura ordinaria di tesseramento non sono previste decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o analogamente significativi per gli interessati.

La presente informativa potrà essere aggiornata quando cambieranno i trattamenti o le modalità di gestione dei dati. Le versioni rese ai soci sono identificabili mediante data e numero di versione e sono conservate dall'associazione per documentare le informazioni fornite al momento dell'adesione.